**交通大学订立外协技术合同（协议）责任保证及审批表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | | |  | | | | | | 金额 | 万元 |
| 外协单位 | | |  | | | | | 有效期 | -- | |
| 转出经费  财务编号 | | |  | 原项目  名称 | |  | | | 金额 | 万元 |
| 合同号 |  |
| 项目负责人 | | |  | | 职称 | |  | 联系电话 |  | |
| 项目负责人承诺：   1. 本人已认真阅读并知晓国家和学校的科研项目与经费管理办法及相关规定； 2. 本人、课题参与人员及直系亲属与合作方无任何利益关系； 3. 严格遵守《合同法》及学校有关规定，依法签订、履行合同； 4. 合作方具备承担相关研究和完成委托项目的能力与资质； 5. 对外拨经费的真实性、相关性、合理性、合规性和有效性负责； 6. 愿意承担我方风险责任、全部违约及保密责任； 7. 以上如有不符，愿意承担相关的法律责任，并接受相应处理。   签名：  年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 审  查  意  见 | 院  系 | 同意合同（协议）内容，并建议 为法人委托代理人。  公章： 经办人： 负责人：  年 月 日 | | | | | | | | |
| 法律事务室 | 签名：  年 月 日 | | | | | | | | |
| 科  研  院 | 经办人： 主任： 主管院长：  年 月 日 年 月 日 年 月 日 | | | | | | | | |
| 主  管  校  长 | 签名：  年 月 日 | | | | | | | | |
| 说明： | | | | | | | | | | |

备注：需提供经费外拨单位营业执照及原项目合同。