**上海交通大学纵向科研项目合作协议（合同）审批单**

 纵向科研项目申请 纵向科研项目立项

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | 协议金额 | 万元（或经费比例） |
| 项目来源 |  | 项目类别 |  | 主持 参与 |
| 委托单位（甲方） |  | 被委托单位（乙方） |  |
| 甲方负责人 |  | 所在部门（院系） |  | 联系电话 |  |
| 乙方负责人 |  | 所在部门（院系） |  | 联系电话 |  |
| 项目负责人责任保证：1. 本协议（合同）仅用于此次项目申请；
2. 如项目立项，将严格遵守相关部门制定的科研项目管理办法、《合同法》及学校相关规定；
3. 愿意承担全部违约及保密责任；
4. 愿意承担我方风险责任；
5. 保护学校的知识产权，不侵犯他人的知识产权；
6. 项目负责人与合作单位无直接经济利益关系。 签名：

 年 月 日 |
| 审查意见 | 院系 | 同意协议（合同）内容，并建议 为法人委托代理人。 公章： 经办人： 负责人： 年 月 日  |
| 科研院 | □请法律事务室审查。□拟同意，请科研院领导审批。 经办人：年 月 日 |   主任： 年 月 日  |  主管院长：年 月 日 |
| 法律事务室 |   签名： 年 月 日 |
| 主管校长 |  签名： 年 月 日 |
|  技术合同章： |  次 |  校长印： | 次 |  校 印： | 次 |
| 说明：  |

备注：1、适用于民口纵向科研项目；2、请附合作协议（合同），具体份数按项目要求确定，其中科研院留底一份；3、加盖技术合同章需院系审核后，科研院审批；加盖校印和校长印需院系和法律事务室、科研院审核后，报送主管校长审批；4、3个工作日内反馈。