**上海交通大学纵向科研项目合作协议（合同）审批单**

纵向科研项目申请 纵向科研项目立项

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | | |  | | | | | | | | | | 协议金额 | | | | | 万元（或经费比例） | | | |
| 项目来源 | | |  | | | | 项目类别 | | | | |  | | | | | | | 主持 参与 | | |
| 委托单位（甲方） | | |  | | | | | | 被委托单位（乙方） | | | | |  | | | | | | | |
| 甲方负责人 | | |  | | | 所在部门（院系） | | | | |  | | | | | | 联系电话 | | | |  |
| 乙方负责人 | | |  | | | 所在部门（院系） | | | | |  | | | | | | 联系电话 | | | |  |
| 项目负责人责任保证：   1. 本协议（合同）仅用于此次项目申请； 2. 如项目立项，将严格遵守相关部门制定的科研项目管理办法、《合同法》及学校相关规定； 3. 愿意承担全部违约及保密责任； 4. 愿意承担我方风险责任； 5. 保护学校的知识产权，不侵犯他人的知识产权； 6. 项目负责人与合作单位无直接经济利益关系。 签名：   年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 审  查  意  见 | 院  系 | 同意协议（合同）内容，并建议 为法人委托代理人。  公章： 经办人： 负责人：  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 科  研院 | □请法律事务室审查。  □拟同意，请科研院领导审批。  经办人：  年 月 日 | | | | | | 主任：  年 月 日 | | | | | | | | 主管院长：  年 月 日 | | | | | |
| 法律事务室 | 签名：  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 主管校长 | 签名：  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 技术合同章： | | | | 次 | 校长印： | | | | | 次 | | | | | 校 印： | | | | | 次 | |
| 说明： | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

备注：1、适用于民口纵向科研项目；2、请附合作协议（合同），具体份数按项目要求确定，其中科研院留底一份；3、加盖技术合同章需院系审核后，科研院审批；加盖校印和校长印需院系和法律事务室、科研院审核后，报送主管校长审批；4、3个工作日内反馈。